



Poste : **Coordonnateur(trice) jardin collectif et serre**

Le Nutri-Centre LaSalle est un organisme à but non lucratif, situé dans l'arrondissement de LaSalle, dont la mission est : *« Engagé envers les plus vulnérables, le Nutri-Centre LaSalle (NCL) est un carrefour axé sur l'autonomisation et l'éducation alimentaire. »*

Nous sommes un organisme en sécurité alimentaire, dynamique et bien ancré dans notre communauté. Nous avons un volet d'agriculture urbaine bien développé et notre expertise en sécurité alimentaire est reconnue par nos pairs.

La sécurité alimentaire et l'agriculture urbaine sont des enjeux qui vous tiennent à cœur? Vous souhaitez évoluer dans une équipe dynamique et passionnée? Ce poste est pour vous!

Description du poste

Relevant du directeur général, le ou la coordonnateur (trice) du jardin collectif planifie, coordonne et réalise les activités liées à la production maraîchère biologique.

Principales responsabilités :

- Planifier, coordonner et exécuter la production maraîchère du jardin, de la serre et le déroulement des activités en lien avec la production
- Assurer le cycle complet de la production (bacs, serre, sols, pots) : semis, transplantation, désherbage, entretien du terrain, récolte et entreposage.
- Assurer une production adéquate de fruits, légumes et fines herbes pour fournir nos marchés de juillet à novembre (ou plus selon les besoins)
- Travailler en collaboration avec la personne responsable des marchés
- En collaboration avec la responsable de la cuisine, planifier et déterminer les besoins de production pour la transformation et les marchés.
- Recruter, former et encadrer l'équipe jardin (animateurs, stagiaires, emplois d'été) incluant la gestion des horaires, calendrier, congés et feuilles de temps
- Encadrer les membres et bénévoles au jardin
- Planifier, coordonner et exécuter les activités quotidiennes et annuelles (ateliers, activités etc) selon les projets et le budget
- Planifier et coordonner l'application des fertilisants, amendements et traitements biologiques;
- Assurer le suivi rigoureux du dépistage des maladies, mauvaises herbes, insectes nuisibles et mettre en place les solutions appropriées
- Mettre à jour tous les documents de suivis (récoltes, inventaires, présences, résultats)

- Contacter les différents fournisseurs et sous-traitants afin de coordonner les travaux, achats et livraisons (arboriste, irrigation, plants, terre, etc)
- Faire les achats reliés au jardin et assurer le suivi des budgets et dépenses
- Aider à la reddition de compte et rapport d'activités

Exigence de l'emploi :

- Expérience en production maraîchère
- Avoir une bonne forme physique et aimer le travail à l'extérieur
- Leadership, esprit d'équipe, débrouillardise et sens de l'organisation
- Bonnes capacités rédactionnelles et communicationnelles
- Excellente maîtrise du français
- Bonne maîtrise de l'anglais
- Connaissances informatiques
- Détenir un permis de conduire
- Être à l'aise dans un contexte interculturel

Atouts :

- Expérience en gestion d'équipe
- Maîtrise d'une troisième langue

Conditions :

- Salaire : 26 \$ / heure
- Poste contractuel
- Contrat garanti jusqu'à décembre 2026. Renouvelable mi-février 2027
- Entrée en poste prévue : dès que possible

En rejoignant le Nutri-Centre LaSalle, vous intégrez un milieu de travail humain, bienveillant et engagé, où les employé·e·s sont reconnu·e·s comme de véritables partenaires de la mission.

- Un climat de travail collaboratif et respectueux, fondé sur l'entraide, la solidarité et la participation active de l'équipe.
- Un environnement favorisant un équilibre entre la vie personnelle et le travail, grâce à des horaires flexibles et à des conditions de travail adaptées aux réalités des employé·e·s.
- L'opportunité de donner du sens à son travail en contribuant concrètement à la sécurité alimentaire, à l'autonomisation des personnes et à la vitalité de la communauté.
- Des conditions avantageuses incluant des congés personnels et sociaux payés, des vacances annuelles évolutives selon l'ancienneté et un soutien à la formation et au développement des compétences.
- Un milieu multiethnique et intergénérationnel, ouvert, inclusif et profondément ancré dans son quartier.

- Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur CV avec une lettre de présentation à : administration@nutricentrelasalle.com d'ici le 14 mars 2026.
- Seules les personnes sélectionnées seront contactées.